

記入日 年 月 日

株式会社アズ企画設計
個人情報お問合せ窓口 行

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求致します。

1 ご本人様に係る事項

ふりがな	
氏名	
ふりがな	
住所	
電話番号	
メールアドレス	
ご請求の目的 (いずれかに ○を付けてください)	1 個人情報の開示 2 利用目的の通知 3 訂正・追加・削除 4 利用停止、消去 5 第三者提供の停止 【具体的な請求の理由をご記入下さい。】 ----- -----
本人確認のための書類 (いずれかに ○を付けてください)	1 運転免許証 2 パスポート 3 写真付住民基本台帳カード 4 外国人登録証明証 5マイナンバーカード(表面のみ) ・・1点 ※官公庁が発行した顔写真のない本人確認書類の場合 1 健康保険被保険者証 2 年金手帳 + 発行3ヶ月以内の住民票・・2点

※代理人様によるご請求の場合 法定代理人 委任による代理人

氏名	
住所	
代理人様による請求の場合は別途『委任状』のご提出が必要となります。	

2 当社へ個人情報を提供した経緯・方法

		時期、お取引の詳細をご記載下さい。
1	不動産のお取引	
2	当社への来店	
3	資料請求または問い合わせ	
4	セミナー、サロンへの参加	
5	広報誌のご請求	
6	その他	

3 当社からご本人様へのコンタクト状況(具体的なサービス名をご記入の上下記へ○を付けてください。)

[]に関する、
1 DMや広報誌が送られてくる。 2 電子メールが送られてくる。 3 電話がかかってくる。 4 訪問を受ける。 5 その他 ()

4 個人情報の開示（開示をご希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください）

個人情報の項目（氏名、住所、電話番号等）

5 個人情報の訂正（訂正をご希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

6 個人情報の追加（追加をご希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

7 個人情報の削除（をご希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	削除する個人情報の内容

8 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

（利用停止または第三者提供の停止をご希望される場合、その内容をご記入ください）

個人情報の利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

※手数料および郵送料

個人情報の開示または利用目的の通知を請求する場合、下記の手数料、郵送料を同封下さい。

手数料	1,000円	郵便定額小為替
郵送料	612円	郵便切手

*個人情報の訂正・追加・削除・利用停止または第三者提供の停止をご請求する場合は、手数料は不要です。

*郵便定額小為替のご購入のための料金、および本請求書の当社への郵送料はお客様にてご負担下さい。

（会社使用欄）（ご請求者は記載しないでください。）

受付日時	
ご本人様の確認	
代理人様の確認	
手数料の確認	
回答書送付年月日	