

# 保証審査申込書



<b>送付先</b>	
 <b>ジェイリース株式会社</b>	
◆審査申込FAX番号	0570-006-660
◆審査電話番号	0570-006-656

<b>発信元</b>		
取扱不動産 会社様	コード	111913
	株式会社 アズ企画設計	
FAX番号	048-298-2000	
電話番号	048-298-1700	
ご担当		

送付枚数 枚 (本紙含む)

## 物件情報

物件名：		号室	月額総賃料	円
------	--	----	-------	---

## 申込プラン

住居用プラン		事業用、その他プラン	
<input type="checkbox"/> J-ウィング (年/継続型) ★アズ企画設計特別プラン 初回：月額総賃料の50% 継続：毎年/一律 10,000円	<input type="checkbox"/> J-サポート (初回一括型) 初回：月額総賃料の80% 継続：保証料なし	<input type="checkbox"/> J-ウィング (年/継続型) 初回：月額総賃料の70% 継続：毎年/月額総賃料の10%	
<input type="checkbox"/> ★アズ企画設計特別プラン 既存入居家主切替プラン 初回：月額総賃料の69% 継続：保証料なし	<input type="checkbox"/> 学生プラン (初回一括型) 初回：一律 10,000円 継続：保証料なし	<input type="checkbox"/> J-サポート (初回一括型) 初回：月額総賃料の100% 継続：保証料なし	
<input type="checkbox"/> ★アズ企画設計特別プラン 既存入居トリオ30切替プラン 初回：月額総賃料の30% 継続：2年毎に月額総賃料の30%	<input type="checkbox"/> 生活保護プラン (初回一括型) 初回：月額総賃料の50% 継続：保証料なし	<input type="checkbox"/> J-AKINAI (年/継続型) 初回：月額総賃料の100% 継続：毎年/月額総賃料の10%	
<input type="checkbox"/> ★アズ企画設計特別プラン 既存入居トリオ50切替プラン 初回：一律10,000円 継続：毎年一律10,000円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 駐車場・TRCプラン(初回一括型) 初回：月額総賃料の50% 継続：保証料なし	

個人情報取扱同意書  その他 (

## 連帯保証人の有無

有り  無し(ご親族様の緊急連絡先必須)

## 備考

ご本人様確認をさせていただく場合は0570-006-656  
の番号からご連絡をさせていただきます。  
連絡可能時間： 平日 / 週末 / 曜日 / 日： 時 ~ 時 の間

# 入居申込書兼保証委託申込書 法人用

\*記載漏れは、受付できない場合がございますので、全項目をご記入、選択してお申込ください。

名称		号		申込日	20	年	月	日
住所		都道府県 市区町村		入居予定日	20	年	月	日
物件	家賃							
	共益費							
	駐車場							
プラン	申込区分 <input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 入居中							
	<input type="checkbox"/> 住居		<input type="checkbox"/> J-サポート (一括支払型)					
	<input type="checkbox"/> 事業用		<input type="checkbox"/> J-ウイング (毎年支払型)					
	<input type="checkbox"/> 駐車場・TRC		<input type="checkbox"/> J-フラット (毎月支払型)		月額賃料合計			
	商品		<input type="checkbox"/> J-AKINAI (毎年支払型)					
		<input type="checkbox"/> その他 ( )		敷金				

電話受付 平日10:00~19:00/土日祝10:00~18:00

FAX 0570-006-660

申込理由  開業  移転  増店  社宅  その他 ( ) ←事業用申込の場合利用目的を記入

法人名	代表者名							
現住所	都道府県 市区町村		TEL	市外局番 ( )				
(丁目・番地・ビル名・号室)			FAX	市外局番 ( )				
御担当者	設立			年		月		
資本金	万円	年商	万円	従業員数	人			
事業内容								

※ 社宅としてご契約の場合は、実際に入居する方の内容をご記入下さい。

実入居者	氏名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	年	月	日	勤務先	勤務先名
	氏名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	年	月	日	勤務先	勤務先名

連帯保証人 (法人代表者) ※	氏名	生年月日	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	続柄	現住所	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 賃貸 ( )					
	現住所	都道府県 市区町村		自宅 TEL	市外局番 ( )												
	(丁目・番地・マンション名・アパート名・号室)			携帯 TEL													
	勤務先	名称	都道府県 市区町村	業種	業	勤務先 TEL	市外局番 ( )										
住所		都道府県 市区町村		業種	業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> アルバイトパート <input type="checkbox"/> 専業主婦 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 学生 ( )		勤続			年	ヶ月	年収	万円	収入日	毎月	日

※ 法人お申込の場合は、原則連帯保証人に法人代表者をいただきます。

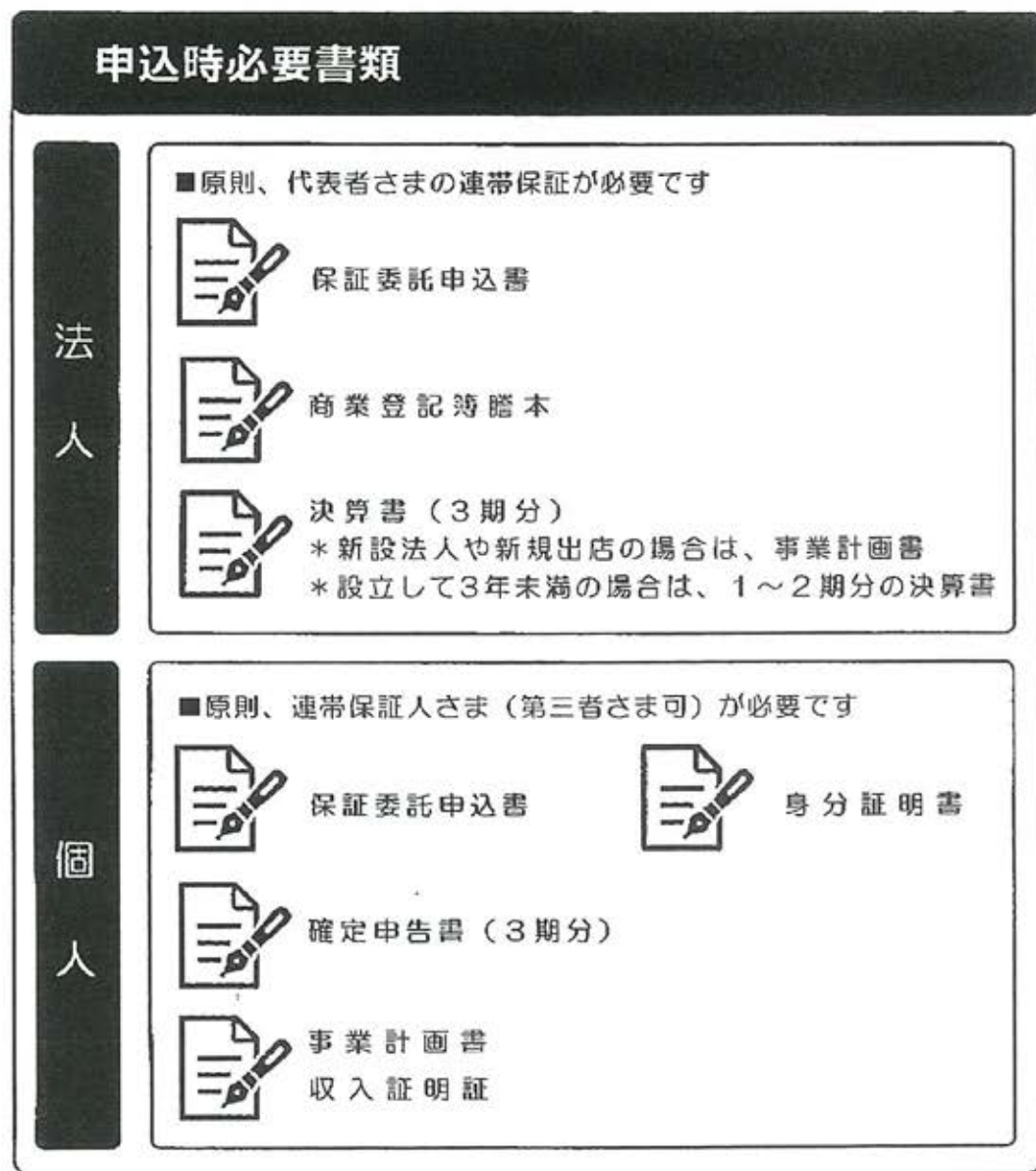
ご実家	氏名	生年月日	年	月	日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	続柄	自宅 TEL	市外局番 ( )	
	現住所	都道府県 市区町村		携帯 TEL							

★ 法人代表者様のご実家のご記入をお願いします。ご実家を緊急連絡先に出来ない場合はご親族の住所・連絡先をご記入ください。

協働社 定産様 会報	会社名				TEL		
	店名	担当者			FAX		



# 02 | 審査方法



# 【お申込みからご入居までの流れ（法人様用）】

## ★お申込み

1. 申込書のご提出
2. 身分証明書 写し の提出（代表者様・入居者様）  
（運転免許証・健康保険証・パスポート等）
3. 損益計算書・貸借対照表・法人税確定申告書 の直近のものご提出
4. 会社謄本（3ヶ月以内に取得のもの）の提出

## ★事業用物件の場合

5. 保証人・契約者の収入証明書（源泉徴収票か給与明細直近3ヶ月分か課税証明）口座の名称、最終ページの写し 事業用契約の場合は会社代表者様に保証人になって頂きます。
6. 造作を行う場合、内容を記載した図面  
弊社の許可なく仲介業者様へ「仮押さえ金」「手付金」「害虫駆除作業費」その他名目でお客様から金銭の支払いをしないでください

約2～3日

## ★入居審査

1. 保証会社・管理会社の審査
2. ご本人様へのご確認
3. 連帯保証人（緊急連絡先）様への確認
4. 在籍確認 など  
（申込み状況により確認内容は変わります。）
5. 弊社にて面談を行います。（ペットを飼育される方はペットも含む）

## ★審査結果のご報告

1. オーナー様に申し込み内容・面談内容の報告  
全ての審査を通過しましたら、法人様の担当者様と直接お電話等でやり取りをさせて頂いております。

1. 入居希望日・家賃発生日の決定
2. 契約書類・契約金明細書の作成

- 契約金は契約前に振込をお願いしております。  
契約書一式・公共機関の連絡先は事前に郵送致しますのでご確認ください。

約1週間～

10日

## ★ご契約必要書類のご準備

- 会社謄本（3ヶ月以内に取得のもの、原本）
- 会社印鑑証明書（3ヶ月以内に取得のもの、原本）
- 連帯保証人様の印鑑証明書（3ヶ月以内に取得のもの、原本）・保証人承諾書
- 入居者全員の住民票（原本、3ヶ月以内に取得のもの）
- 契約者印鑑（お認印）必要に応じて
- 通帳口座番号が確認できるもの 必要に応じて
- 銀行印 必要に応じて
- 駐車場契約の場合  
運転免許証・車検証の写し
- ペット飼育の場合  
犬の場合 犬鑑札、狂犬病予防注射表、混合ワクチン予防接種済証  
猫の場合 混合ワクチン予防接種済証
- 送付済みの契約書類一式

※必要書類・印鑑がそろっていない場合、ご契約ができませんのでご注意ください。  
その場合、既に引越しのお手配をされていても引越し費用の補償は出来かねますのでご了承ください。

## ★ご契約

\* 上記書類・ご入金を確認出来次第のご契約となります。

※審査承認後であっても、弊社規約に従っていただけない等の理由により契約をお断りさせて頂いた場合がございます。

★鍵のお渡し お渡し時にはお認印が必要となります。

上記内容確認し、同意いたします。

お客様氏名

印

# 【お申込みからご入居までの流れ（仲介業者様用）】

## ★お申込み

1. 申込書のご提出
2. 身分証明書 写し の提出（代表者様・入居者様）  
（運転免許証・健康保険証・パスポート等）
3. 損益計算書・貸借対照表・法人税確定申告書 の直近のものの提出
4. 会社謄本（3ヶ月以内に取得のもの） の提出

## ★事業用物件の場合

1. 保証人・契約者の収入証明書（源泉徴収票か給与明細直近3ヶ月分が課税証明）  
口座の名義、最終ページの写し
2. 造作を行う場合、内容を記載した図面  
※お申し込み後、3営業日以上ご連絡が取れない場合はキャンセルとなる可能性があります。  
弊社の許可なく仲介業者様にて「仮押さえ金」「手付金」「害虫駆除作業費」その他名目でお客様から金銭の受領をしないでください

約2～3日

## ★入居審査

1. 保証会社・管理会社の審査
2. ご本人様へのご確認
3. 連帯保証人（緊急連絡先）様への確認
4. 在籍確認 など  
（申込み状況により確認内容は変わります。）
5. 弊社にて面談を行います。（ペットを飼育される方はペットも含む）

## ★審査結果のご報告

1. オーナー様に申し込み内容・面談内容の報告  
全ての審査を通過しましたら、法人様の担当者様と直接お電話等でやり取りをさせて頂いております。
  1. 入居希望日・家賃発生日の決定
  2. 契約書類・契約金明細書の作成
- 契約金は契約前に振込をお願いしております。  
契約書一式・公共機関の連絡先は事前に郵送致しますのでご確認ください。

約1週間～

10日

## ★ご契約必要書類のご準備

- 会社謄本（3ヶ月以内に取得のもの、原本）
- 会社印鑑証明書（3ヶ月以内に取得のもの、原本）
- 連帯保証人様の印鑑証明書（3ヶ月以内に取得のもの、原本）
- 入居者全員の住民票（原本、3ヶ月以内に取得のもの）
- 契約者印鑑（お認印）必要に応じて
- 通帳口座番号が確認できるもの 必要に応じて
- 銀行印 必要に応じて
- 駐車場契約の場合  
運転免許証・車検証の写し
- ペット飼育の場合  
犬の場合 犬鑑札、狂犬病予防注射表、混合ワクチン予防接種済証  
猫の場合 混合ワクチン予防接種済証
- 送付済みの契約書類一式

※必要書類・印鑑がそろっていない場合、ご契約ができませんのでご注意ください。  
その場合、既に引越しのお手配をされていても引越し費用の補償は出来かねますのでご了承ください。

## ★ご契約

事前に契約日時を決定させて頂きます。

\* 上記書類・ご入金を確認出来次第のご契約となります。

※審査承認後であっても、弊社規約に従っていただけない等の理由により契約をお断りさせていただく場合がございます。

## ★鍵のお渡し

お渡し時にはお認印が必要となります。

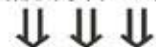
## ★契約後

広告料のある物件は、鍵の引き渡しを含め、書類が全て完了致しましたら、日曜締め入金になります。（送金手数料は差し引きになります）

※6ヶ月以内に解約の場合、広告料は返金して頂きます（住み替え等元々短期契約の場合を除く）

仲介業者様

宅地建物取引士免許の写し  
（重要事項説明者の取引士証）



契約書類返送時同封  
※添付が無い場合はAD支払い  
が出来ませんのでご了承ください

上記内容確認し、同意いたします。

仲介業者様氏名

印