

※「S」シリーズは住居用プランに限ります。

保証委託審査申込書 兼 個人情報及び法人情報取扱同意書

私（保証委託審査申込者[個人並びに法人]及び連帯保証人予定者）は別紙記載の【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ、ジェイリース株式会社の保証委託契約に申し込みします。また別紙の「保証委託申込書」並びに「入居申込書」に事実とは異なること、虚偽の記載、代筆のいずれかが発覚した場合は、申し込みが無効となり契約が解除されても異議を申し立てません。保証委託申込から保証委託契約までに至る取次業務（書類授受や審査結果回答受領）について、協定不動産会社に委託します。

| | | | | |
|-----|-------|---|---|---|
| 申込日 | 西暦 20 | 年 | 月 | 日 |
|-----|-------|---|---|---|

| | | | | | | | |
|----------------------|---|---|-----------|--------------------------|--------|--------------------------|------|
| ■ 申込者さま 記入欄 | | いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> チェックをしてください。→ | | <input type="checkbox"/> | 個人の方 | <input type="checkbox"/> | 法人の方 |
| カナ | | | | 生年月日（和暦） | | | |
| 申込者名 （個人名 or 法人名） | | | | M S | T H | 年 | 月 日 |
| TEL（携帯電話） | - | - | TEL（固定電話） | - | - | | |
| 連帯保証人予定者 | | | | 代表者名 （※法人の場合） | | | |

※申込者さま、連帯保証人予定者さま及び代表者さまご本人が署名してください。

■ 協定不動産会社さま（ジェイリース代理店） 記入欄

| | | | | | |
|-------------|--------------|------|--------------|------------------|-------------------------------|
| 協定不動産会社名 | 株式会社アズ企画設計 | | | 全管協 少額短期保険 | <input type="checkbox"/> 利用する |
| 支店名 営業所名 | | 担当者名 | | 東京海上 ミレア・ウエスト | <input type="checkbox"/> 利用する |
| FAX | 048-298-2000 | TEL | 048-298-1700 | 日本共済 | <input type="checkbox"/> 利用する |

| | | | | |
|-----------------|--|-----------|--|----|
| 申込物件名 | | | | 号室 |
| 物件用途 （事業用のみ） | | 月額 総賃料 | | 円 |

※物件用途の例：美容室 居酒屋 整体 など

ご利用いただく保証プラン（チェックを入れてください。）

※保証プランの保証料率は月額総賃料に対し算出します。

| 住居用プラン | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ★アズ企画設計特別 J-ウイング（毎年支払タイプ） 初回：月額総賃料の50% 継続：毎年/一律 ¥10,000 | <input type="checkbox"/> | J-サポート（一括支払タイプ） 初回：月額総賃料の80% | <input type="checkbox"/> | ★アズ企画設計特別 JWF （毎月および毎年支払タイプ） 初回：月額総賃料の50% 継続：毎月/一律 ¥500 継続：毎年/一律 ¥10,000 |
| <input type="checkbox"/> | ★アズ企画設計特別 既存入居（毎月支払タイプ） 初回：一律 ¥10,000 継続：毎月/一律 1% ※別途口座振替手数料 | <input type="checkbox"/> | ★アズ企画設計特別 既存入居トリオ30切替 初回：月額総賃料の30% 継続：2年/一律 30% | <input type="checkbox"/> | ★アズ企画設計特別 既存入居トリオ50切替 初回：一律 ¥10,000 継続：毎年/一律 ¥10,000 |
| | | | | | 学生プラン（毎年支払タイプ） 初回：一律 ¥10,000 継続：毎年/一律 ¥10,000 |
| | | | | | ★アズ企画設計特別 既存入居家主切替 （一括支払タイプ） 初回：月額総賃料の69% |
| 事業用プラン | | | | | 駐車場・収納スペースプラン |
| <input type="checkbox"/> | J-AKINAI（毎年支払タイプ） 初回：月額総賃料の100% 継続：毎年/月額総賃料の10% ※保証限度額：24ヶ月分 | | | | 駐車場・TRCプラン （一括支払タイプ） 初回：月額総賃料の50% |

【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約（以下「本契約」という）の申込者（契約者、連帯保証人予定者及び連帯保証人も含む。以下「甲」という）は、ジェイリース株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができるもので、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- ②保証委託契約及び保証契約に関する貨物物の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声、磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑦特定の個人の身体的特徴を変換した指紋認証データ、顔認識データ等の本人認証情報。
- ⑧個人情報保護法に定める要配慮個人情報。

第2条（法人情報）

法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名、代表者名、所在地、電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができるもので、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

- ①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月、資本金、年商、従業員数、事業内容等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- ②保証委託契約及び保証契約に関する貨物物の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④登記事項証明書に記載された法人確認のための情報。
- ⑤裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第3条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の甲の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第4条（個人情報の利用目的）

- 当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
- ①保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
 - ②保証委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
 - ③保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
 - ④サービスの紹介のため。
 - ⑤サービスの品質向上のため。
 - ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
 - ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
 - ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
 - ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第5条（個人情報の第三者への提供）

- ①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ甲本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - i 法令に基づく場合。
 - ii 人、生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ②当社は、以下に該当する場合、甲の個人情報を当該第三者に対し提供します。
 - i 第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の甲の関係者、又はその他かかるべき第三者に対し提供すること。
 - ii その他甲が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第6条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託

先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。

- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
- ③特定の者との間で共同して利用される個人情報が当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かれている場合。

第7条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

- ①当社は、甲との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に照会し、甲に関する個人情報が登録されている場合には、当該情報を利用します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証協会（略称 LICC）
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号

ル・グラシエルBLDG2 四階A

電話番号：0570-086-110

URL <http://jprg.or.jp/>

- ②以下の表に定める個人情報は、加盟家賃債務保証情報取扱機関以下に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により甲との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されます。

| | 登録情報 | 登録期間 |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報 | 下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間 |
| 2 | 賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報 | 当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヶ月間 |
| 3 | 本契約の申込をした事実 | 契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間 |
| 4 | 当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報 | |

- ④当社は、賃貸人が甲に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で、賃貸人より当該情報の提供を受けます。

- ④原則として甲本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行うことができます。

第8条（信用情報機関への個人情報及び法人情報の提供・登録・利用等）

- ①当社は、当社が加盟する信用情報機関（以下「加盟先機関」という）及び「加盟先機関」と提携する信用情報機関（以下「提携先機関」という）に法人貸付情報及び甲の個人情報登録されている場合には、当該個人情報の提供を受け、返済または支払能力を調査する目的に限り利用します。

■加盟先機関

名称：株式会社 日本信用情報機構（略称 JICC）

電話番号：0570-055-955

URL <https://www.jicc.co.jp>

■提携先機関

名称：全国銀行個人信用情報センター

電話番号：03-3214-5020

URL <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

名称：株式会社 シー・アイ・シー（略称 CIC）

電話番号：0120-810-414

URL <https://www.cic.co.jp/>

- ②当社は、甲に係る本申込及び本契約に基づく法人貸付情報及び個人情報（本人を特定するための情報（氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等）、並びに法人を特定するための情報（法人名、代表者名、所在地、電話番号等）、申込日及び申込商品種別等の情報（以下「申込情報」という）、契約内容に関する情報（契約の種類、契約日、保証開始日、保証額、賃貸借申込物件情報等）、返済状況に関する情報（入金日、入金予定日、残高金額、返済日、延滞、延滞解消等）、及び取引事実に関する情報（債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等）を、加盟先機関に提供します。なお、保証額については賃貸借申込物件の賃料等1ヶ月分に相当する額を登録するものとします。
- ③加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6ヶ月以内です。また、当該個人情報及び法人貸付情報のうち、本人を特定するための情報並びに法人を特定するための情報については契約内容、返済状況又は取引事実に関する情報のいずれかが登録されている期間、契約内容に関する情報、返済状況に関する情報、取引事実に関する情報の登録期間は契約継続中及び契約終了後5年以内（ただし、債権譲渡の事実に係る情報は当該事実の発生日から1年以内）です。

- ④加盟先機関は、当該申込情報並びに当該個人情報及び法人貸付情報を、加盟会員及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該個人情報及び法人貸付情報を、返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。
- ⑤甲は、加盟先機関に登録されている個人情報に係る開示請求または当該個人情報及び法人貸付情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条（個人情報の当社への提供）

当社は、第4条記載の利用目的のため、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の甲の関係者より、甲の個人情報の提供を受けます。

第10条（個人情報の開示・訂正等、利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法にて、甲本人から、当該甲本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、甲本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - i 甲本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。

- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

- ③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報等を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、甲本人請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、甲本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

- ④開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<https://www.j-lease.jp/>）を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

第11条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は保証契約の締結時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、甲が責任を負うものとします。

第12条（必要情報の提出）

甲は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第13条（個人情報の提供の任意性）

当社は、甲から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第14条（審査結果）

甲は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第15条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

- ②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第16条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第18条（個人情報管理責任者）

ジェイリース株式会社 代表取締役社長

第19条（問い合わせ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等はお問い合わせ窓口までお願いいたします。

ジェイリース株式会社 お客様相談窓口

電話番号：0800-500-2103

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日除く）9:30～18:00

第20条（備考）

甲が法人の場合、第7条は適用外とします。

私は、【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ申込を行います。

入居申込書兼保証委託申込書 個人用

改正民法対応版

*記載漏れは、受付できない場合がございますので、全項目をご記入、選択してお申込ください。

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------|----------------------------------|---|--------|-----|---|
| 物件 | 名称 | 都道府県 | | 市区町村 | 家賃 | 円 |
| | 住所 | | | | 共益費 | 円 |
| | | | | | 駐車場 | 円 |
| プラン | 申込区分 | <input type="checkbox"/> 新規申込 | <input type="checkbox"/> 入居中 | | | 円 |
| | 物件・対象 | <input type="checkbox"/> 住居 | <input type="checkbox"/> J-サポート (一括支払型) | | | 円 |
| | | <input type="checkbox"/> 学生 | <input type="checkbox"/> J-ウイング (毎年支払型) | | | 円 |
| | | <input type="checkbox"/> 事業用 | <input type="checkbox"/> J-フラット (毎月支払型) | 月額賃料合計 | | 円 |
| | | <input type="checkbox"/> 駐車場・TRC | <input type="checkbox"/> J-AKINAI (毎年支払型) | 敷金 | | 円 |
| | <input type="checkbox"/> その他 () | | | | 円 | |

電話受付時間 10:00~17:00

FAX 0570-006-660

申込理由 転勤 転職 立退き その他 () ←事業用申込の場合利用目的を記入

■申込者(賃借人予定者さま)は実質的に家賃を管理・お支払いいただく方でお願いします。

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-------------------------|---------------------------------------|-------|-------|--|---|--|-----|---|--|--|
| 申込者 | 氏名 | (フリガナ) | 生年月日 | 年 月 日 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 配偶者 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 現住居 | <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| | 現住所 | 都道府県 | | 市区町村 | 自宅TEL | 市外局番 () | | | | | | |
| | | (丁目・番地・マンション名・アパート名・号室) | | | | | | | | | | |
| | 勤務先 | 名称 | 転勤・転職の場合は転勤先・転職先を、派遣社員の場合は派遣元をご記入下さい。 | | | | | | | | | |
| | | 住所 | 都道府県 | 市区町村 | 業種 | 職業区分 | <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> アルバイトパート <input type="checkbox"/> 専業主婦 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 学生 () | | | | | |
| | 勤続 | 年 月 | 年収 | 万円 | 収入日 | 毎月 | 日 | | | | | |

※ 申込者・賃借人が入居しない契約の場合は、“実入居者”を選択し、実際に入居する方の情報をご記入ください。

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|----|--------|------|-------|----|--|----|-------|-----|-----|
| 同居人 | <input type="checkbox"/> 実入居者 | 氏名 | (フリガナ) | 生年月日 | 年 月 日 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 続柄 | 携帯TEL | 勤務先 | 学校名 |
| | <input type="checkbox"/> 同居人 | 氏名 | (フリガナ) | 生年月日 | 年 月 日 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|-------------------------|---------------------------------------|-------|-------|--|---|--|----|-----|--|--|
| 連帯保証人(保証人有) | 氏名 | (フリガナ) | 生年月日 | 年 月 日 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 配偶者 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 続柄 | 現住居 | <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 賃貸 () | |
| | 現住所 | 都道府県 | | 市区町村 | 自宅TEL | 市外局番 () | | | | | | |
| | | (丁目・番地・マンション名・アパート名・号室) | | | | | | | | | | |
| | 勤務先 | 名称 | 転勤・転職の場合は転勤先・転職先を、派遣社員の場合は派遣元をご記入下さい。 | | | | | | | | | |
| | | 住所 | 都道府県 | 市区町村 | 業種 | 職業区分 | <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> アルバイトパート <input type="checkbox"/> 専業主婦 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 学生 () | | | | | |
| | 勤続 | 年 月 | 年収 | 万円 | 収入日 | 日 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|-----|--------|------|-------|----|--|-------|-------|----------|
| ご実家 | 緊急連絡先(保証人無) | 氏名 | (フリガナ) | 生年月日 | 年 月 日 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 続柄 | 自宅TEL | 市外局番 () |
| | | 現住所 | 〒 | | | | | 携帯TEL | | |

★ ご実家のご記入をお願いします。ご実家を緊急連絡先に出来ない場合はご親族の住所・連絡先をご記入ください。

| | | | | | | |
|------------------------|-----|-----|--|-----|--|--|
| 協働社 不動産 会社 情報 | 会社名 | | | TEL | | |
| | 店名 | 担当者 | | FAX | | |



お申込みの際に必要な書類について



この度はジェイリースの家賃保証システムをご利用いただき、誠にありがとうございます。
お申込みの際にご本人さまの確認書類をご準備していただく必要があります。

お申込者さま 本人を証明する書類

生年月日が記載されている身分証明書が必要となります。
運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、パスポート、住民票など
※マイナンバー通知カードは不可です。
※マイナンバーカードの場合はマイナンバーが記載されていない状態でご準備ください。



また、お申込者さまが下記にあてはまる場合は、
各所定の書類が必要となります。

| | |
|--------------|---|
| 未成年のお客さま | 親権者同意書（ジェイリース指定書式） ※ジェイリースのホームページからダウンロードすることが可能です。 |
| 学生のお客さま | 学生証など ※これから入学される方は合格通知書が必要となります。 |
| 就職先内定のお客さま | 内定（採用）通知書など |
| 自営業のお客さま | 確定申告書・通帳の写し・取引明細書・課税証明書など |
| 年金受給のお客さま | 年金振込通知書・年金支払通知書（年金受給の確認できるもの） |
| 外国籍のお客さま | 在留カード・外国人登録証明書・特別永住者証明書など |
| 生活保護受給のお客さま | 保護決定通知書（生活保護受給の確認できるもの） |
| 退職予定・無職のお客さま | 通帳の写しなど（生活の糧となるものが確認できるもの） |
| 既に入居中のお客さま | 賃料完納証明書（ジェイリース指定書式） ※ジェイリースのホームページからダウンロードすることが可能です。 |
| 法人のお客さま | 商業登記簿謄本 ※契約時には、印鑑登録証明書の写しが必要となります。 |



J-AKINA I（事業用プラン）をご利用の場合

| | |
|----------|--|
| 自営業のお客さま | 確定申告書（3期分） ※開業して3年未満の場合は、1～2期分の確定申告書が必要です。 ※新規開業の場合は、事業計画書（書式自由）および通帳の写しが必要です。 |
| 法人のお客さま | ①商業登記簿謄本 ②貸借対照表および損益計算書（3期分） ※設立して3年未満の場合は、1～2期分の決算報告書または試算表が必要です。 ※新設法人や新規出店の場合は、事業計画書（書式自由）および通帳の写しが必要です。 ※契約時には、印鑑登録証明書の写しが必要となります。 |

お客様へご説明し、お渡し下さい

【お申込みからご入居までの流れ（個人様用）】

★ お申込み

FAXでのお申込みとなります。

1. 申込書のご提出
2. 身分証明書 写し の提出
(運転免許証・健康保険証・パスポート)等

※弊社の許可なく仲介業者様へ「仮押さえ金」「手付金」「害虫駆除作業費」その他名目でお客様から金銭のお支払いをしないでください

約2～3日

★入居審査

1. 保証会社・管理会社の審査
2. ご本人様へのご確認
※場合により緊急連絡先（連帯保証人）様への確認、在籍確認等
(申込状況により確認内容は変わります)

※弊社にて面談を行う場合がございます。(ペットを飼育される方、外国籍の方等)

3. オーナー様に申し込み内容・面談内容の報告

★審査結果のご報告

全ての審査を通過しましたら、アズ企画設計よりお客様へお電話等でやり取りをさせていただきます。

1. 入居希望日・家賃発生日の決定
2. 契約書類・契約金明細書を作成

→ 契約金は契約前にお振込をお願い致しております。

契約書一式・公共機関（ライフライン関係）の連絡先は事前に郵送致しますので、ご確認下さい。

約1週間～

★ご契約必要書類としてご準備いただく物

10日

- 入居者全員の住民票（原本3ヶ月以内に取得のもの）
- 契約者の収入証明書（源泉徴収票もしくは給与明細3ヶ月分）←必要に応じて
- 契約者ご印鑑（お認め印）
- 通帳口座番号が確認できるもの
- 銀行印
- 駐車場契約の場合
運転免許証・車検証の写し
- 連帯保証人様付帯の場合
印鑑登録証明書（3ヶ月以内に取得のもの、原本）・保証人承諾書
- ペット飼育の場合
犬の場合 犬鑑札、狂犬病予防注射表、混合ワクチン予防接種済証
猫の場合 混合ワクチン予防接種済証
- その他、送付済の契約書類一式（契約書、保証契約書等）

※必要書類・印鑑がそろっていない場合、ご契約ができませんのでご注意ください。

その場合、既に引起しのお手配をされていても引越し費用の補償は出来かねますのでご了承下さい

※毎月のお家賃は保証会社からの引落としとなり、別途引落手数料が300円（税別）がかかります。

★ご契約

事前に契約日時を決定させていただきます。

※審査承認後であっても、弊社規約に従っていただけない等の理由により契約をお断りさせて頂く場合がございます。ご契約時に弊社担当と再度室内を確認し、チェックリストの記入をお願いしております。

★鍵のお渡し

※上記書類・ご入金を確認出来次第の鍵渡しとなります。

お渡し時にはお認印が必要となります。契約時に再度室内を確認していない場合、この段階で再度室内をご確認頂き、チェックリストの記入をお願い致します。

上記内容確認し、同意致します。

年 月 日

お客様 氏名

印

【お申込みからご入居までの流れ（仲介業者様用）】

★お申込み

- 1 申込書のご提出
 - 2 身分証明書 写し の提出
(運転免許証・健康保険証 ヴァスポート等)
- ※ 審査の過程で、契約者の収入証明書（源泉徴収票か課税証明）を頂く場合がございます。

★事業用物件の場合

- 1 事業計画書（新規開業の場合）
 - 2 造作を行う場合は内容を記載した図面
- ※お申し込み後、3営業日以上ご連絡が取れない場合はキャンセルとなる可能性がございます。
※ 弊社の許可なく仲介業者様にて「仮押さえ金」「手付金」「害虫駆除作業費」その他名目でお客様から金銭の受領をしないでください

約2～3日

★入居審査

1. 保証会社・管理会社の審査
2. ご本人様へのご確認（身分証明書を審査時に提出された場合、基本的にはお電話はいきません）
※場合により緊急連絡先（連帯保証人）様への確認、在籍確認等
(申込状況により確認内容は変わります。)
※弊社にて面談を行う場合がございます。(ペットを飼育される方、外国籍の方等)
3. オーナー様に申し込み内容・面談内容の報告

★審査結果のご報告

- 全ての審査を通過しましたら、アズ企画設計より仲介業者様へご連絡させていただきます。
1. 入居希望日・家賃発生日の決定
 2. 契約書類・契約金明細書を作成
→ 契約金は契約前にお振込をお願い致しております。
契約書一式・公共機関（ライフライン関係）の連絡先は事前に郵送致しますので、ご確認ください。

約1週間～

10日 ★ご契約必要書類としてご準備いただく物

- 入居者全員の住民票（原本3ヶ月以内に取得のもの）
- 契約者の収入証明書（源泉徴収票もしくは給与明細3ヶ月分）
- 契約者ご印鑑（お認め印） ↑必要に応じて
- 通帳口座番号が確認できるもの
- 銀行印
- 駐車場契約の場合
運転免許証・車検証の写し
- 連帯保証人様付帯の場合
印鑑登録証明書（3ヶ月以内に取得のもの、原本）・保証人承諾書
- ペット飼育の場合
犬の場合 犬鑑札、狂犬病予防注射表、混合ワクチン予防接種済証
猫の場合 混合ワクチン予防接種済証
- その他、送付済の契約書類一式（契約書、保証契約書等）

※必要書類・印鑑がそろっていない場合、ご契約ができませんのでご注意ください。
その場合、既に引起しのお手配をされていても引越し費用の補償は出来かねますのでご了承下さい
※毎月のお家賃は保証会社からの引落としとなり、別途引落手数料が300円（税別）かかります。

★ご契約

- 事前に契約日時を決定させていただきます。
※審査承認後であっても、弊社規約に従っていただけない等の理由により契約をお断りさせて頂く場合がございます。ご契約時に弊社担当と再度室内を確認し、チェックリストの記入をお願いしております。

★鍵のお渡し

- ※上記書類・ご入金を確認出来次第の鍵渡しとなります。
お渡し時にはお認印が必要となります。契約時に再度室内を確認していない場合、この段階で再度室内をご確認頂き、チェックリストの記入をお願い致します。

* 契約後

広告料のある物件は、鍵のお渡しを含め、書類が全て完了致しましたら、金曜締め翌金曜送金となります。（送金手数料は差引かせて頂きます）
※6ヶ月以内に解約の場合、広告料は返金して頂きます（建替等、元々短期契約の場合を除く）

仲介業者様

宅地建物取引士証の写し
(重要事項説明者の取引士証)



契約書類返送時同封
※添付が無い場合はAD支払が出来ませんのでご了承下さい