

保証審査申込書



送付先		発信元	
ジェイリース株式会社		コード	111913
		取扱不動産会社様	株式会社 アズ企画設計
◆審査申込FAX番号	0570-006-660	FAX番号	048-298-2000
◆審査電話番号	0570-006-656	電話番号	048-298-1700
		ご担当	

送付枚数 枚 (本紙含む)

物件情報			
物件名：		号室	月額総賃料 円
申込プラン			
住居用プラン		事業用、その他プラン	
<input type="checkbox"/> J-ウイング (年/継続型) ★アズ企画設計特別プラン 初回：月額総賃料の50% 継続：毎年/一律 10,000円	<input type="checkbox"/> J-サポート (初回一括型) 初回：月額総賃料の80% 継続：保証料なし	<input type="checkbox"/> J-ウイング (年/継続型) 初回：月額総賃料の70% 継続：毎年/月額総賃料の10%	
<input type="checkbox"/> ★アズ企画設計特別プラン 既存入居家主切替プラン 初回：月額総賃料の69% 継続：保証料なし	<input type="checkbox"/> 学生プラン (初回一括型) 初回：一律 10,000円 継続：保証料なし	<input type="checkbox"/> J-サポート (初回一括型) 初回：月額総賃料の100% 継続：保証料なし	
<input type="checkbox"/> ★アズ企画設計特別プラン 既存入居トリオ30切替プラン 初回：月額総賃料の30% 継続：2年毎に月額総賃料の30%	<input type="checkbox"/> 生活保護プラン (初回一括型) 初回：月額総賃料の50% 継続：保証料なし	<input type="checkbox"/> J-AKINAI (年/継続型) 初回：月額総賃料の100% 継続：毎年/月額総賃料の10%	
<input type="checkbox"/> ★アズ企画設計特別プラン 既存入居トリオ50切替プラン 初回：一律10,000円 継続：毎年一律10,000円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 駐車場・TRCプラン (初回一括型) 初回：月額総賃料の50% 継続：保証料なし	
<input type="checkbox"/> 個人情報取扱同意書		<input type="checkbox"/> その他 (
連帯保証人の有無			
<input type="checkbox"/> 有り		<input type="checkbox"/> 無し(ご親族様の緊急連絡先必須)	
備考			
ご本人様確認をさせていただく場合は0570-006-656 の番号からご連絡をさせていただきます。 連絡可能時間： 平日 / 週末 / 曜日 / 日： 時 ~ 時 の間			

入居申込書兼保証委託申込書 法人用

*記載漏れは、受付できない場合がございますので、全項目をご記入、選択してお申込ください。

物件	名称			申込日	20	年		月		日
	住所	〒	都道府県	市区町村	入居予定日	20	年		月	日
	家賃			円	共益費			円	駐車場	円
プラン	申込区分	<input type="checkbox"/> 新規申込	<input type="checkbox"/> 入居中							円
	物件・対象	<input type="checkbox"/> 住居	<input type="checkbox"/> J-サポート (一括支払型)							円
		<input type="checkbox"/> 事業用	<input type="checkbox"/> J-ウイング (毎年支払型)							円
		<input type="checkbox"/> 駐車場・TRC	<input type="checkbox"/> J-フラット (毎月支払型)							円
			<input type="checkbox"/> J-AKINAI (毎年支払型)							円
		<input type="checkbox"/> その他 ()							円	
				月額賃料合計					円	
				敷金					円	

電話受付 平日10:00~18:00 / 土日祝10:00~17:00

FAX 0570-006-660

申込理由 開業 移転 増店 社宅 その他 () ←事業用申込の場合利用目的を記入

申込者	法人名	(フリガナ)	代表者名		
	現住所	〒	都道府県	市区町村	市外局番 ()
	(丁目・番地・ビル名・号室)			TEL	市外局番 ()
				FAX	市外局番 ()
	御担当者			設立	年 月
資本金	万円	年商	万円	従業員数	人
事業内容					

※ 社宅としてご契約の場合は、実際に入居する方の内容をご記入下さい。

実入居者	氏名	(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 男	生年月日	年 月 日	続柄	携帯TEL	学勤務先
	氏名	(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 女	生年月日	年 月 日	続柄	携帯TEL	学勤務先

連帯保証人 (法人代表者) ※	氏名	(フリガナ)	生年月日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男	配偶者	<input type="checkbox"/> 有	続柄	現住所	<input type="checkbox"/> 自己所有	<input type="checkbox"/> 社宅
	現住所	〒	都道府県	市区町村	自宅TEL	市外局番 ()	<input type="checkbox"/> 無	携帯TEL	<input type="checkbox"/> 家族所有	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 賃貸	()
	(丁目・番地・マンション名・アパート名・号室)			名称	勤務先TEL	市外局番 ()						
	勤務先住所	〒	都道府県	市区町村	業種	業	<input type="checkbox"/> 公務員	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> 個人事業主	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 個人事業勤務
	(丁目・番地・ビル名等)			勤続	年 ヶ月	年収	万円	収入日	毎月	日	<input type="checkbox"/> 契約社員	<input type="checkbox"/> 無職
		<input type="checkbox"/> アルバイトパート	<input type="checkbox"/> 専業主婦	<input type="checkbox"/> その他								

※ 法人お申込の場合は、原則連帯保証人に法人代表者をいただきます。

ご実家	緊急連絡先	氏名	(フリガナ)	生年月日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男	続柄	自宅TEL	市外局番 ()
	現住所	〒			携帯TEL					

★ 法人代表者様のご実家のご記入をお願いします。ご実家を緊急連絡先に出来ない場合はご親族の住所・連絡先をご記入ください。

協働社情報	定産様報	会社名			TEL		
	店名	担当者			FAX		



お申込みの際に必要な書類について



この度はジェイリースの家賃保証システムをご利用いただき、誠にありがとうございます。
お申込みの際にご本人さまの確認書類をご準備していただく必要があります。

お申込者さま 本人を証明する書類

生年月日が記載されている身分証明書が必要となります。
運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、パスポート、住民票など
※マイナンバー通知カードは不可です。
※マイナンバーカードの場合はマイナンバーが記載されていない状態でご準備ください。



また、お申込者さまが下記にあてはまる場合は、
各所定の書類が必要となります。

未成年のお客さま	親権者同意書（ジェイリース指定書式） ※ジェイリースのホームページからダウンロードすることが可能です。
学生のお客さま	学生証など ※これから入学される方は合格通知書が必要となります。
就職先内定のお客さま	内定（採用）通知書など
自営業のお客さま	確定申告書・通帳の写し・取引明細書・課税証明書など
年金受給のお客さま	年金振込通知書・年金支払通知書（年金受給の確認できるもの）
外国籍のお客さま	在留カード・外国人登録証明書・特別永住者証明書など
生活保護受給のお客さま	保護決定通知書（生活保護受給の確認できるもの）
退職予定・無職のお客さま	通帳の写しなど（生活の糧となるものが確認できるもの）
既に入居中のお客さま	賃料完納証明書（ジェイリース指定書式） ※ジェイリースのホームページからダウンロードすることが可能です。
法人のお客さま	商業登記簿謄本 ※契約時には、印鑑登録証明書の写しが必要となります。



J-AKINA I（事業用プラン）をご利用の場合

自営業のお客さま	確定申告書（3期分） ※開業して3年未満の場合は、1～2期分の確定申告書が必要です。 ※新規開業の場合は、事業計画書（書式自由）および通帳の写しが必要です。
法人のお客さま	①商業登記簿謄本 ②貸借対照表および損益計算書（3期分） ※設立して3年未満の場合は、1～2期分の決算報告書または試算表が必要です。 ※新設法人や新規出店の場合は、事業計画書（書式自由）および通帳の写しが必要です。 ※契約時には、印鑑登録証明書の写しが必要となります。

お客様へご説明し、お渡し下さい

【お申込みからご入居までの流れ（法人様用）】

★ お申込み FAXでのお申込みとなります。

1. 申込書のご提出
2. 保証人様（原則代表者様）の身分証明書 写しの提出
（運転免許証・健康保険証・パスポート）
3. 損益計算書・貸借対照表・法人税確定申告書の直近のものご提出
4. 会社謄本（3ヶ月以内に取得のもの）の提出

★ 事業用物件の場合

5. 決算書3期分
6. 造作を行う場合、内容を記載した図面

※弊社の許可なく仲介業者様へ「仮押さえ金」「手付金」「害虫駆除作業費」その他名目でおお客様から金銭のお支払いをしないでください

約 2～3日 ★入居審査

1. 保証会社・管理会社の審査
 2. 連帯保証人様（代表者様）へのご確認（ご入居者様へはご連絡は行きません）
※場合により緊急連絡先（連帯保証人）様への確認、在籍確認等
（申込状況により確認内容は変わります）
- ※弊社にて面談を行う場合がございます。（ペットを飼育される方、外国籍の方等）
3. オーナー様に申し込み内容・面談内容の報告

★審査結果のご報告

全ての審査を通過しましたら、アズ企画設計よりお客様へお電話等でやり取りをさせていただきます。

1. 入居希望日・家賃発生日の決定
 2. 契約書類・契約金明細書を作成
- 契約金は契約前にお振込をお願いしております。

契約書一式・公共機関（ライオン関係）の連絡先は事前に郵送致しますので、ご確認下さい。

約 1 週間～ ★ご契約必要書類としてご準備いただく物

- 10 日
- 会社謄本（3ヶ月以内に取得のもの、原本）
 - 会社印鑑証明書（3ヶ月以内に取得のもの、原本）
 - 連帯保証人様の印鑑証明書（3ヶ月以内に取得のもの、原本）
 - 入居者全員の住民票（原本3ヶ月以内に取得のもの）
 - 契約者印鑑（お認印）必要に応じて
 - 通帳口座番号が確認できるもの 必要に応じて
 - 銀行印 必要に応じて
 - 駐車場契約の場合
運転免許証・車検証の写し
 - ペット飼育の場合
犬の場合 犬鑑札、狂犬病予防注射表、混合ワクチン予防接種済証
猫の場合 混合ワクチン予防接種済証
 - その他、送付済の契約書類一式（契約書、保証契約書等）

※必要書類・印鑑がそろっていない場合、ご契約ができませんのでご注意ください。

その場合、既に引起しのお手配をされていても引越し費用の補償は出来かねますのでご了承下さい

※毎月のお家賃は保証会社からの引落としとなり、別途引落手数料が300円（税別）かかります。

★ご契約

事前に契約日時を決定させていただきます。

※審査承認後であっても、弊社規約に従っていただけない等の理由により契約をお断りさせて頂く場合がございます。ご契約時に弊社担当と再度室内を確認し、チェックリストの記入をお願いしております。

★鍵のお渡し

※上記書類・ご入金を確認出来次第の鍵渡しとなります。

お渡し時にはお認印が必要となります。契約時に再度室内を確認していない場合、この段階で再度室内をご確認頂き、チェックリストの記入をお願い致します。

上記内容確認し、同意致します。

年 月 日

お客様 氏名

印

【お申込みからご入居までの流れ（仲介業者様用）】

★お申込み FAXでのお申込みとなります。

1. 申込書のご提出
2. 身分証明書 写し の提出（代表者様・入居者様）
（運転免許証・健康保険証・パスポート等）
3. 損益計算書・貸借対照表・法人税確定申告書の直近のものご提出
4. 会社謄本（3ヶ月以内に取得のもの）の提出

★事業用物件の場合

1. 保証人・契約者の収入証明書（源泉徴収票か給与明細直近3ヶ月分か課税証明）
口座の名義、最終ページの写し
- 2 造作を行う場合、内容を記載した図面

※お申し込み後、3営業日以上ご連絡が取れない場合はキャンセルとなる可能性があります。

※弊社の許可なく仲介業者様にて「仮押さえ金」「手付金」「害虫駆除作業費」その他名目でお客様から金銭の受領をしないでください

約 2～3日 ★入居審査

1. 保証会社・管理会社の審査
2. 連帯保証人様（代表者様）へのご確認（ご入居者様へはご連絡は行きません）
※場合により緊急連絡先（連帯保証人）様への確認、在籍確認等
（申込状況により確認内容は変わります）
※弊社にて面談を行う場合がございます。（ペットを飼育される方、外国籍の方等）
3. オーナー様に申し込み内容・面談内容の報告

★審査結果のご報告

全ての審査を通過しましたら、アズ企画設計よりお客様へお電話等でやり取りをさせていただきます。

1. 入居希望日・家賃発生日の決定
2. 契約書類・契約金明細書を作成

→契約金は契約前にお振込をお願い致しております。

契約書一式・公共機関（ライフライン関係）の連絡先は事前に郵送致しますので、ご確認ください。

約 1 週間～ ★ご契約必要書類としてご準備いただく物

- 10 日
- 会社謄本（3ヶ月以内に取得のもの、原本）
 - 会社印鑑証明書（3ヶ月以内に取得のもの、原本）
 - 連帯保証人様の印鑑証明書（3ヶ月以内に取得のもの、原本）
 - 入居者全員の住民票（原本3ヶ月以内に取得のもの）
 - 契約者印鑑（お認印）必要に応じて
 - 通帳口座番号が確認できるもの 必要に応じて
 - 銀行印 必要に応じて
 - 駐車場契約の場合
運転免許証・車検証の写し
 - ペット飼育の場合
犬の場合 犬鑑札、狂犬病予防注射表、混合ワクチン予防接種済証
猫の場合 混合ワクチン予防接種済証
 - その他、送付済の契約書類一式（契約書、保証契約書等）

※必要書類・印鑑がそろっていない場合、ご契約ができませんのでご注意ください。

その場合、既に引起しのお手配をされていても引越し費用の補償は出来かねますのでご了承下さい

※毎月のお家賃は保証会社からの引落としとなり、別途引落手数料が300円（税別）がかかります。

★ご契約

事前に契約日時を決定させていただきます。

※審査承認後であっても、弊社規約に従っていただけない等の理由により契約をお断りさせて頂く場合がございます。ご契約時に弊社担当と再度室内を確認し、チェックリストの記入をお願いしております。

★鍵のお渡し

※上記書類・ご入金を確認出来次第の鍵渡しとなります。

お渡し時にはお認印が必要となります。契約時に再度室内を確認していない場合、この段階で再度室内をご確認頂き、チェックリストの記入をお願い致します。

上記内容確認し、同意致します。

年 月 日

仲介会社様 氏名

印

仲介業者様

宅地建物取引士証の写し
（重要事項説明者の取引士証）



契約書類返送時同封
※添付が無い場合はAD支払が出来ませんのでご了承下さい