

解約通知受付窓口

郵送:アズ企画設計賃貸事務センター 川口市戸塚 2-12-20

FAX : 048-298-2000

address : azeg@azplan.co.jp

上記以外での受付は致しかねますのでご注意ください。

アパート・マンション・事業用

※郵送される場合は控え(コピー)をお取りください。

株アズ企画設計 賃貸部宛

解約通知書

下記の通り賃貸借契約を解約したく通知致します。

●物件名 _____ 部屋(区画)番号 _____

●解約通知日: _____年____月____日 解約日: _____年____月____日

(※解約予告期間にご注意下さい。解約日まで賃料等が発生致します)

●契約者名 _____ 印

(連絡先) 自宅 TEL: _____ 携帯: _____

勤務先 TEL: _____ FAX: _____

●建物(アパート・マンション・事業用)ご契約の方●

退室立会の希望日: _____年____月____日(時間) am・pm _____:

(指定工事会社より日時確認のご連絡が入りますので、立会日時の確定をお願い致します。)

(解約後) 勤務先 TEL: _____

移転先 住所: _____

TEL: _____

※解約後連絡先が変わる場合は必ず記入して下さい。未定の場合は後日ご連絡下さい。

●解約事由

1. 転勤 2. 自宅購入 3. よりよい環境への転居 4. 支払難 5. 管理会社への不満

6. その他・詳細(_____)

●ご返金方法(敷金、日割賃料等がある場合、原則として銀行振込みにてご返金させていただきます)

<振込先口座 ◎どちらかご記入ください>

・ _____銀行・信用金庫 _____支店(口座番号) 普通・当座 _____

記号

支店

番号

・ ゆうちょ 銀行 1 _____ 店 _____

(口座名義人) _____ (フリガナ) _____

*ご返金明細が必要な方は予めお申し出下さい。FAXまたは郵送にてお送りいたします。

【保証会社アプラスの場合のご注意】引落停止手続きに一定期間が必要なため、毎月25日を超えたご解約通知の場合は翌々月分の引落がかかります。(例:1/26 解約通知→2/27 引落発生) お預かりした過入金賃料は、退去精算に充当してご返金致します。(残高不足等によりアプラス引落がかからない場合でも、月額保証料(賃料総額1.2%)はご負担いただきます。予めご了承下さい)

ご解約の流れ

建物（アパマン・店舗等）賃貸のご契約者様

- ① 解約通知
- 別紙の解約通知書に記入のうえ(株)アズ企画設計までご提出願います。
- ※ 提出方法は郵送またはFAX、メール受付とします。（電話での連絡不可）
 - ※ 解約予告期間がありますので、契約書をご確認ください。
 - ※ 保証金（敷金）と賃料の相殺はいたしません。
 - ※ 解約通知書の到着をもって解約受理とさせていただきます。受理後は『解約通知受理書』がお送りされますが、万一到着しない場合は受理されていない可能性がありますので、ご連絡をお願い致します。
- ② お客様の退室連絡及び退室の立会い
- 退室立会いを行いますので、立会い日時を決められる頃になりましたらご連絡ください。日時を調整させて頂き退室立会いを行います。
- ※ 退室立会い日は解約日より前とお考えください。
 - ※ 退去立会い・リフォームは当社指定工事会社が行います。
 - ※ 退室立会い日には、すべてのお荷物を搬出した状態にしてください。
 - ※ 退室立会い時に鍵の返却をして頂きます。また、印鑑を持参ください。
 - ※ 公共料金・TV・電話・インターネット等の精算は事前に済ませてください。
- ③ 解約の精算処理
- 敷金（保証金）をお預かりしている場合、リフォーム費用負担分及び未払い金等を算出して精算し、残金が発生する場合は解約通知書に記載された口座にご送金させて頂きます。（振込手数料は差し引かせて頂きます）
- ※手続きが完了するまでに、解約日から1ヶ月程かかる場合がございますので、予めご了承下さい。